

OGŁOSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Diament” w Piekarach Śląskich przy ul. Ogrodowej 17 K poszukuje kandydata na nw. stanowisko pracy.

1. **Nazwa stanowiska:**

Administrator Spółdzielni Mieszkaniowej „Diament” w Piekarach Śląskich.

2. **Proponowane wynagrodzenie:**

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie **4 792,00** złotych brutto + premia uznaniowa do **8%** wynagrodzenia zasadniczego.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- nadzór nad utrzymaniem w należyтым stanie technicznym sanitarno-porządkowym oraz estetycznym administrowanych budynków i ich otoczenia,
- koordynowanie prac wykonanych przez dozorców oraz firm zewnętrznych sprzątających nieruchomości,
- sporządzanie raportów z prowadzonych kontroli prac gospodarzy i firm zewnętrznych,
- prowadzenie bieżącej obsługi lokatorów w sprawach dotyczących eksploatacji lokali, odpowiedzi na korespondencję z lokatorami,
- prace biurowe wykonywane w ramach czynności administracyjnych,
- prowadzenie pojazdu służbowego.

4. **Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie co najmniej średnie,
- prawo jazdy czynne kategorii B,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- komunikatywność i umiejętność współpracy ze współpracownikami i mieszkańcami,
- umiejętnie pracujesz pod presją czasu przy dużej różnorodności realizowanych zadań,
- zaangażowanie, dokładność, rzetelność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.

5. **Mile widziane:**

- znajomość fachowej i praktycznej wiedzy dla obszaru administrowania nieruchomościami,
- doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych lub wspólnotach mieszkaniowych.

6. **Wymagane dokumenty:**

Pisemne zgłoszenie kandydatury (krótkie podanie), CV z podpisanym przez kandydata oświadczeniem o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Diament” w Piekarach Śląskich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko administratora Spółdzielni Mieszkaniowej „Diament” w Piekarach Śląskich”, kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, ewentualnie kserokopia świadectw pracy w celu udokumentowania stażu pracy.

7. **Termin i miejsce składania aplikacji:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Diament” w Piekarach Śląskich w terminie **do dnia 23 stycznia 2025 r.**

8. **Informacje dodatkowe:**

Proponowane zatrudnienie **od dnia 03 luty 2025 r.**

Kontakt z pracownikiem Działu Kadr, tel 32 767 66 16 wew. 34 w godz. 8:30-13:00.

Oferujemy stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Diament” w Piekarach Śląskich ul. Ogrodowa 17K, 41-940.