

**ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANY
Z UTRZYMANIEM WŁAŚCIWEGO PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ PRZY ULICY KALWARYJSKIEJ 2, 2A I 2B W PIEKARACH ŚLĄSKICH.**

Zakres zadań:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku - 2 razy w miesiącu;
- 2) mycie okien i parapetów na klatkach schodowych - 2 razy w roku (kwiecień, październik);
- 3) usuwanie reklam wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym – na bieżąco;
- 4) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do klatek schodowych - 1 raz na kwartał;
- 5) mycie okien piwnicznych w częściach wspólnych - 2 razy w roku (kwiecień, październik);
- 6) usuwanie zbędnych przedmiotów z dróg komunikacyjnych w piwnicach (w porozumieniu z działem technicznym SM Diament) - 1 raz na kwartał;
- 7) zamiatanie korytarzy piwnicznych - 1 raz na kwartał;
- 8) usuwanie pajęczyn w piwnicach - 1 raz na kwartał;
- 9) mycie drzwi wejściowych prowadzących do piwnicy - 1 raz w roku;
- 10) mycie podestów przy wejściami do klatek schodowych - 1 raz w tygodniu;
- 11) sprzątanie terenów przy ww. nieruchomości – codziennie;
- 12) usuwanie nieczystości z trawników i żywopłotów – codziennie;
- 13) sprzątanie terenów przyległych do wiaty śmietnikowej – codziennie;
- 14) utrzymanie porządku wewnątrz wiaty śmietnikowej – codziennie;
- 15) utrzymanie w należytym porządku na ciągach pieszo-jezdnych oraz na obrzeżach trawników i krawężników – wg potrzeb;
- 16) czyszczenie kratak i powierzchni wokół wpustów ulicznych – wg potrzeb;
- 17) mycie kloszy lamp z numerem posesji, skrzynek zewnętrznych instalacyjnych i reklamowych – 1 raz na kwartał;
- 18) koszenie i zbieranie trawy - 5 razy w roku (od kwietnia do września w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 19) przycinanie żywopłotów i krzewów - przy koszeniu trawników.
- 20) zbieranie liści do worków - na bieżąco;
- 21) utrzymanie w okresie zimowym w stanie bezpiecznym ciągów pieszo-jezdnych oraz dojść do klatek schodowych – codziennie;
- 22) niezwłoczne przystąpienie do odsnieżania ciągów pieszo-jezdnych, schodów oraz dojść do klatek schodowych w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych;
- 23) w przypadku oblodzenia posypywanie materiałami szorstkimi ciągów pieszo-jezdnych, schodów i bezpośrednich dojść do klatek schodowych;
- 24) uprzątnięcie rozsypanych materiałów szorstkich po ustąpieniu zagrożeń wynikających z warunków atmosferycznych;
- 25) utrzymanie porządku w pomieszczeniu gospodarczym – na bieżąco.



**ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANY
Z UTRZYMANIEM WŁAŚCIWEGO PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PRZY ULICY OGRODOWEJ 27-33 W PIEKARACH ŚLĄSKICH.**

Zakres zadań:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku - 2 razy w miesiącu;
- 2) usuwanie reklam na terenie zewnętrznym – na bieżąco;
- 3) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do klatek schodowych - 1 raz na kwartał;
- 4) mycie okien piwnicznych w częściach wspólnych - 2 razy w roku (kwiecień, październik);
- 5) usuwanie zbędnych przedmiotów z dróg komunikacyjnych w piwnicach (w porozumieniu z działem technicznym SM Diament) - 1 raz na kwartał;
- 6) zamiatanie korytarzy piwnicznych - 1 raz na kwartał;
- 7) usuwanie pajęczyn w piwnicach - 1 raz na kwartał;
- 8) mycie drzwi wejściowych prowadzących do piwnicy - 1 raz w roku;
- 9) sprzątanie podestów przed wejściami do klatek schodowych - 1 raz w tygodniu;
- 10) sprzątanie terenów przy ww. nieruchomości – codziennie;
- 11) opróżnianie i sprzątanie terenu przy ulicznych koszach na śmieci – codziennie;
- 12) usuwanie nieczystości z trawników i żywopłotów – codziennie;
- 13) sprzątanie terenów przyległych do wiaty śmietnikowej – codziennie;
- 14) utrzymanie porządku wewnątrz wiaty śmietnikowej – codziennie;
- 15) utrzymanie porządku przy pojemnikach na odpady segregowane – codziennie;
- 16) utrzymanie w należytym porządku chodników i jezdni – wg potrzeb;
- 17) utrzymanie w należytym porządku opasek wokół budynków oraz obrzeży trawnikowych i krawężników – wg potrzeb;
- 18) czyszczenie krtek i powierzchni wokół wpustów ulicznych – wg potrzeb;
- 19) mycie kloszy lamp z numerem posesji, skrzynek zewnętrznych instalacyjnych i reklamowych – 1 raz na kwartał;
- 20) koszenie i zbieranie trawy - 5 razy w roku (od kwietnia do września w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 21) przycinanie żywopłotów i krzewów - przy koszeniu trawników;
- 22) zbieranie liści do worków - na bieżąco;
- 23) utrzymanie w okresie zimowym w stanie bezpiecznym chodników i jezdni oraz dojść do klatek schodowych – codziennie;
- 24) niezwłoczne przystąpienie do odśnieżania chodników i jezdni, schodów oraz dojść do klatek schodowych w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych;
- 25) w przypadku oblodzenia posypywanie materiałami szorstkimi chodników, schodów i bezpośrednich dojść do klatek schodowych;
- 26) uprzątnięcie rozsypanych materiałów szorstkich po ustąpieniu zagrożeń wynikających z warunków atmosferycznych.



**ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANY
Z UTRZYMANIEM WŁAŚCIWEGO PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ PRZY ULICY OGRODOWEJ 17B - 17K W PIEKARACH ŚLĄSKICH.**

Zakres zadań:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku - 2 razy w miesiącu;
- 2) mycie okien i parapetów na klatkach schodowych - 2 razy w roku (kwiecień, październik),
UWAGA: Nie dotyczy nieruchomości przy Ogrodowej 17 E i 17 I;
- 3) usuwanie reklam wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym – na bieżąco;
- 4) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do klatek schodowych - 1 raz na kwartał;
- 5) mycie okien piwnicznych w częściach wspólnych - 2 razy w roku (kwiecień, październik);
- 6) usuwanie zbędnych przedmiotów z dróg komunikacyjnych w piwnicach (w porozumieniu z działem technicznym SM Diament) - 1 raz na kwartał;
- 7) zamiatanie korytarzy piwnicznych - 1 raz na kwartał;
- 8) usuwanie pajęczyn w piwnicach - 1 raz na kwartał;
- 9) mycie drzwi wejściowych prowadzących do piwnicy - 1 raz w roku;
- 10) sprzątanie podestów przy wejściach do klatek schodowych - 1 raz w tygodniu;
- 11) sprzątanie terenów przy ww. nieruchomości – codziennie;
- 12) usuwanie nieczystości z trawników i żywopłotów – codziennie;
- 13) sprzątanie terenów przyległych do wiat śmietnikowych – codziennie;
- 14) utrzymanie porządku wewnątrz wiat śmietnikowych – codziennie;
- 15) utrzymanie porządku przy pojemnikach na odpady segregowane – codziennie;
- 16) opróżnianie i sprzątanie terenu przy ulicznych koszach na śmieci – codziennie;
- 17) utrzymanie w należytym porządku na ciągach pieszo-jezdnych oraz na obrzeżach trawników i krawężników – wg potrzeb;
- 18) czyszczenie krtek i powierzchni wokół wpustów ulicznych – wg potrzeb;
- 19) mycie kloszy lamp z numerem posesji, skrzynek zewnętrznych instalacyjnych i reklamowych – 1 raz na kwartał;
- 20) sprzątanie schodów prowadzących do garażu i na dach garażu – na bieżąco;
- 21) utrzymanie w czystości placu zabaw - na bieżąco;
- 22) przygotowanie piaskownicy do wymiany piasku – do dnia 30 kwietnia (nowy piasek dostarczy Zamawiający);
- 23) sprzątanie garażu podziemnego oraz dachu garażu – wg potrzeb;
- 24) mycie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz skrzynek hydrantowych w garażu podziemnym – 2 razy w roku;
- 25) koszenie i zbieranie trawy - 5 razy w roku (od kwietnia do września w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 26) przycinanie żywopłotów i krzewów - przy koszeniu trawników.
- 27) zbieranie liści do worków - na bieżąco;
- 28) utrzymanie w okresie zimowym w stanie bezpiecznym ciągów pieszo-jezdnych oraz dojść do klatek schodowych – codziennie;
- 29) niezwłoczne przystąpienie do odśnieżania ciągów pieszo-jezdnych, schodów oraz dojść do klatek schodowych w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych;
- 30) w przypadku oblodzenia posypywanie materiałami szorstkimi ciągów pieszo-jezdnych, schodów i bezpośrednich dojść do klatek schodowych;
- 31) uprzątnięcie rozsypanych materiałów szorstkich po ustąpieniu zagrożeń wynikających z warunków atmosferycznych.



**ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANY
Z UTRZYMANIEM WŁAŚCIWEGO PORZĄDKU
W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
MIESZCZĄCEJ SIĘ PRZY ULICY OGRODOWEJ 17K W PIEKARACH ŚLĄSKICH.**

Zakres zadań do realizacji:

- 1) zamiatanie i mycie korytarza – codziennie;
- 2) mycie pomieszczeń biurowych – według potrzeb;
- 3) mycie pomieszczeń sanitarnych – codziennie;
- 4) usuwanie odpadów z pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych – codziennie;
- 5) wynoszenie odpadów powstałych w spółdzielni do kontenera na odpady – codziennie;
- 6) mycie okien wraz z parapetami – 2 raz w roku (kwiecień, wrzesień);
- 7) mycie rolet zewnętrznych – 2 razy w roku;
- 8) mycie drzwi wejściowych i na korytarzu – wg potrzeb;
- 9) mycie drzwi z pomieszczeń biurowych - 2 razy w roku;
- 10) mycie drzwi z pomieszczeń sanitarnych – 4 razy w roku;
- 11) mycie skrzynki pocztowej – 1 raz na kwartał;
- 12) mycie podręcznego sprzętu gaśniczego – 2 razy w roku;
- 13) mycie grzejników – 1 raz na kwartał;
- 14) mycie podestu przed wejściem do spółdzielni – 1 raz w tygodniu.

